

Полезные мобильные приложения

5 ГЛАВА

Госуслуги (gosuslugi.ru)

На сегодняшний день многие органы власти, ведомства, компании, фирмы адаптируют свои официальные сайты и порталы в Сети интернет под небольшие экраны мобильных устройств, выпускают отдельные мобильные приложения.

О полезных мобильных приложениях государственных органов власти можно узнать в главе 5 «Мобильные приложения государственных услуг» модуля 11 «Онлайн-сервисы государственных органов власти и ведомств» расширенного курса «Азбука интернета».

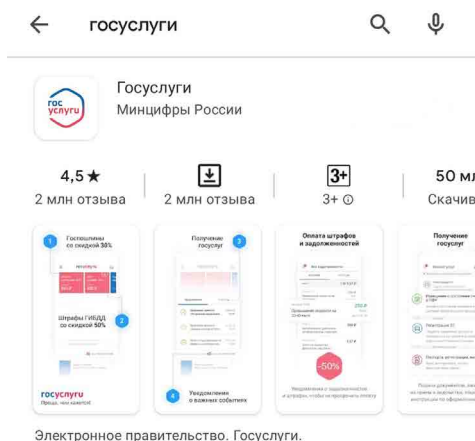
При этом пользоваться приложением, установленным на смартфон, гораздо удобнее, чем искать необходимый сайт через программу-браузер. Достаточно скачать программный продукт в магазине приложений, и у вас на экране смартфона всегда будет значок-ссылка на нужный сайт.

Скачать мобильное приложение портала «Госуслуги» можно в магазине приложений (на некоторых смартфонах оно может быть уже предустановлено). Зайдите в магазин приложений, в строке поиска наберите «госуслуги» и скачайте первое в списке приложение **5.1**.

Чтобы скачать приложение портала gosuslugi.ru:

- зайдите в магазин приложений;
- в строке поиска наберите «госуслуги»;
- выберите первое приложение в списке;
- откройте его и нажмите «Установить» или «Загрузить».

5.1





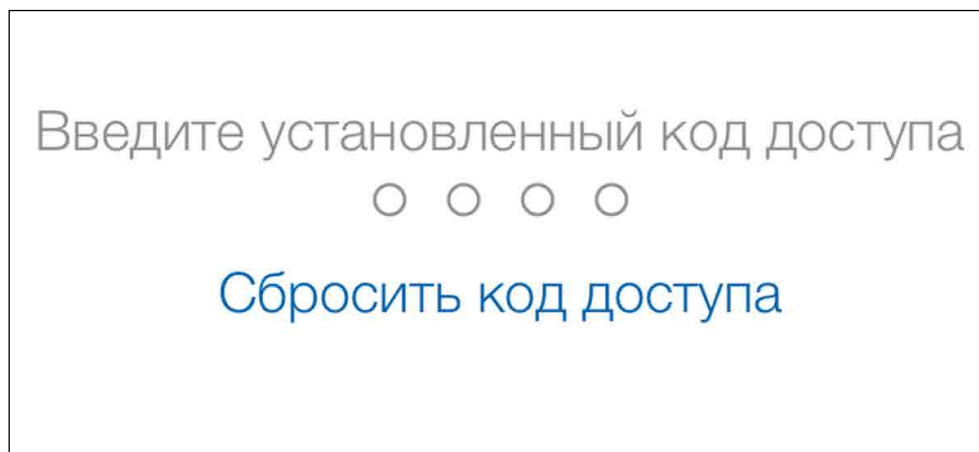
После установки программы на экране планшета появится значок с надписью «Госуслуги». Чтобы начать работу, нажмите на него.

Для получения полного доступа к электронным услугам портала необходимо зарегистрироваться и подтвердить свою учетную запись. Полностью пройти регистрацию на портале можно в одном из центров обслуживания (это могут быть отделения банков, МФЦ, центры «Мои документы», государственные социальные учреждения, администрации районов, государственные организации). Вам выдадут логин и пароль, который вы затем введете для входа в приложение. А можно пройти сначала упрощенную регистрацию на смартфоне в приложении, и затем уже в центре обслуживания подтвердить учетную запись.

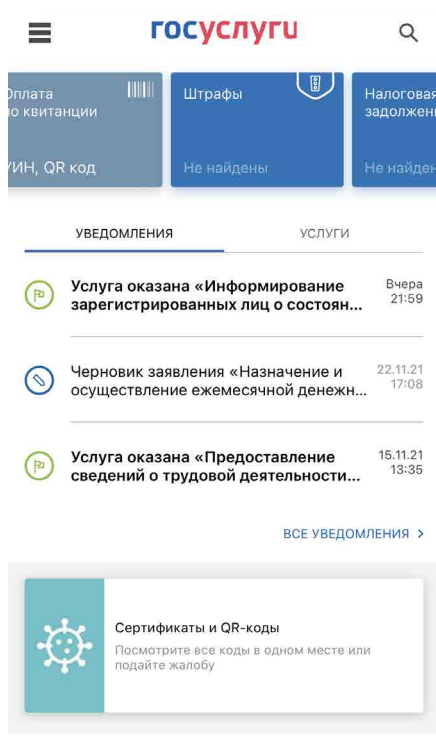
Регистрируясь на портале, вы фактически регистрируетесь в Единой системе идентификации и авторизации (ЕСИА). Логин и пароль от портала «Госуслуги» подойдет к целому ряду мобильных сервисов государственных услуг: например, к приложению Пенсионного фонда России, МФЦ, центров «Мои документы», региональным мобильным приложениям госуслуг. Все их можно найти и скачать из магазина приложений.

Если вы зарегистрировались на портале в центре обслуживания, то открыв приложение, нажмите кнопку «Войти». Далее потребуется ввести логин (номер мобильного телефона или адрес электронной почты) и пароль. Затем необходимо придумать еще один код доступа из четырех цифр. Вы будете набирать его при каждом входе на портал [5.2](#).

5.2

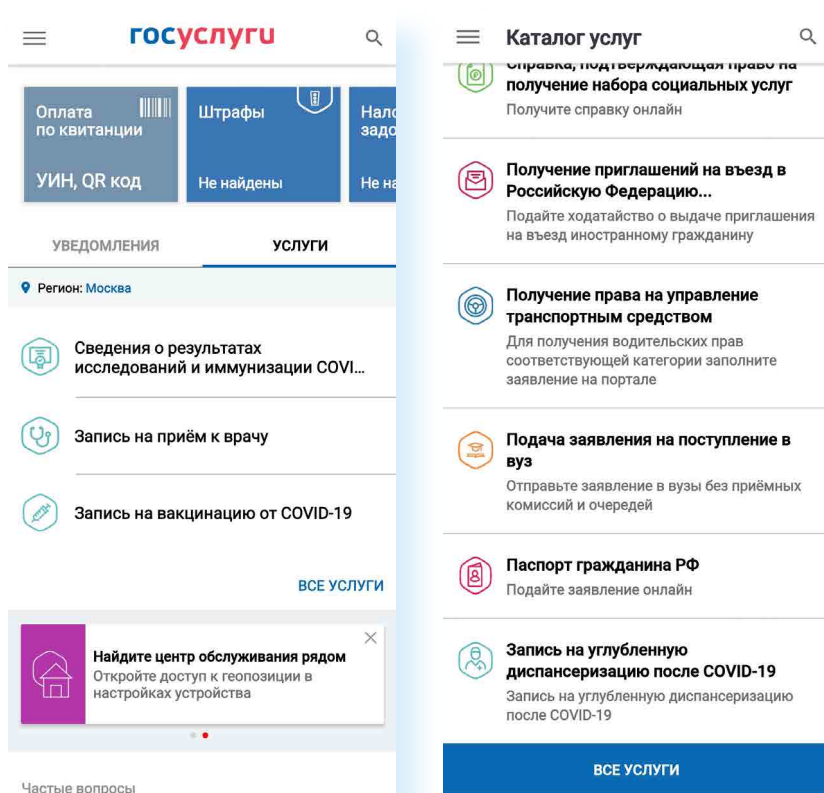


Программа запросит разрешение на отправку вам уведомлений – нажмите «Разрешить». Таким образом, вы всегда будете в курсе состояния ваших запросов по услугам, штрафам и налогам. На главной странице вверху будет обозначена информация по вашим задолженностям, а также возможность оплатить квитанцию по УИН (уникальный идентификационный номер) или штрих-коду. В разделе «Уведомления» будут отображаться все сообщения портала, которые есть в вашем Личном кабинете, а, нажав на вкладку «Услуги», перейдете к услугам портала [5.3](#).




5.3

Чтобы увидеть больше услуг, нажмите внизу строчку «Все услуги» – откроется каталог услуг. Листайте его, проводя пальцем по экрану вверх. Здесь представлен список электронных услуг, доступных для оформления онлайн в мобильном приложении. Чтобы ознакомиться с полным перечнем, внизу страницы нажмите надпись «Все услуги» 5.4.



5.4

На открывшейся странице вы сможете выбрать интересующую услугу по категории, по ситуации и по ведомству.

Также найти услугу можно и через строку поиска вверху. Нажмите на изображение лупы  и введите название услуги или ведомства. Откроется список услуг по вашему запросу – выберите нужную.

Чтобы оформить услугу в мобильном приложении «Госуслуги», нужно:

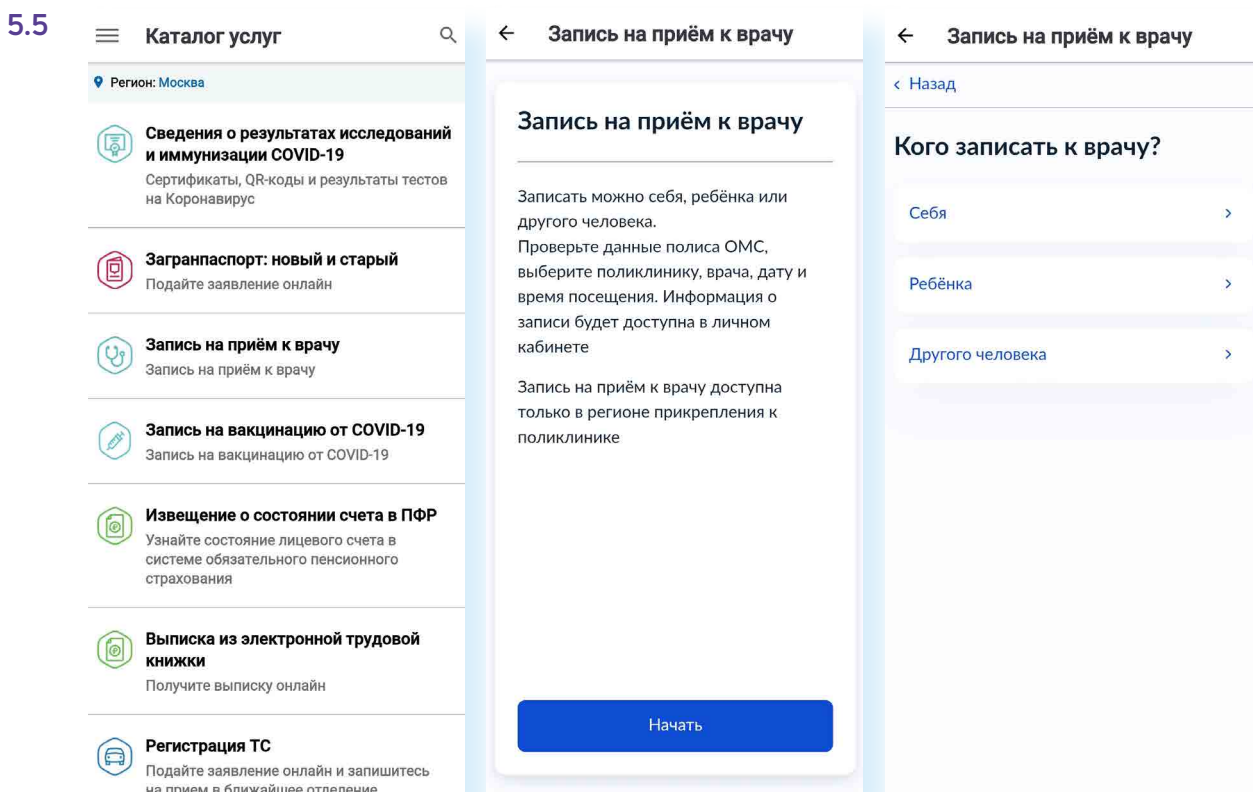
- найти нужную услугу через поиск или в каталоге услуг;
- нажать на нее и следовать инструкциям по оформлению;
- информация о статусе оформления услуги поступит в раздел «Уведомления».

Чтобы оформить услугу в мобильном приложении «Госуслуги», нужно:

- найти нужную услугу через поиск или в каталоге услуг;
- нажать на нее и следовать инструкциям по оформлению;
- информация о статусе оформления услуги поступит в раздел «Уведомления».

Так, чтобы записаться на прием к врачу в приложении «Госуслуги»:

- зайдите в раздел «Услуги», затем «Все услуги»;
- выберите «Запись на прием к врачу»;
- нажмите «Начать»;
- укажите, кого вы записываете на прием **5.5**;



- проверьте корректность данных или укажите требуемую информацию;
- введите номер полиса ОМС;
- подтвердите свой контактный телефон;
- укажите регион;
- выберите лечебное учреждение;
- выберите врача, дату и время приема;
- напоминание о записи придет в раздел «Уведомления» на портале.

Обратите внимание, что в Личном кабинете на портале стоит ввести дополнительные личные данные: номер СНИЛС, полис ОМС, данные

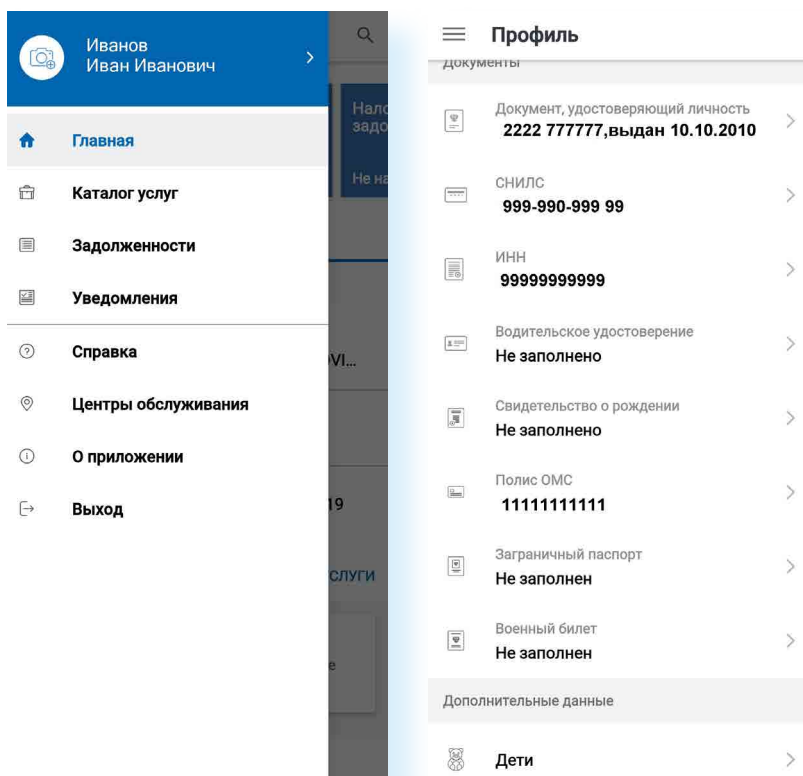
заграничного паспорта и вашего автомобиля (если он есть). В этом случае портал будет учитывать вашу индивидуальную ситуацию: напомним о сроке действия заграничного паспорта, сообщит о необходимости заплатить штраф или написать заявление на дополнительную выплату.

Вписать данные вы можете здесь же в мобильном приложении. На главной странице сверху слева нажмите на меню ☰.

Откроется ряд дополнительных разделов, где можно перейти в «Каталог услуг», ко всем «Уведомлениям» и т.д.

Если нажать на ФИО вверху, перейдете на страницу с личными данными – «Профиль».

Заполните максимально свой профиль – нужно нажать на стрелочку напротив нужного пункта и внести информацию 5.6.



5.6

В последнее время появилось много лжесообщений якобы от портала «Госуслуги» о новых выплатах. Они могут приходить по почте, в сообщениях. Получив такое письмо, не переходите по ссылкам в нем! Зайдите в мобильное приложение «Госуслуги». Если там в уведомлениях нет сообщений о таких выплатах, скорее всего, вам пишут мошенники, которые пытаются разузнать ваши личные данные и снять деньги с вашего счета.



В мобильном приложении «Госуслуги» можно записаться на прием к врачу, зарегистрировать автомобиль, оформить загранпаспорт, записаться на прием в налоговую инспекцию, оформить некоторые услуги

Пенсионного фонда, социальные выплаты, записать внука в детский сад, взять справки о недвижимости и многое другое.

Пенсионный фонд России (ПФР)



В мобильном приложении Пенсионного фонда России собраны все самые популярные услуги ведомства. Скачать приложение на ваш смартфон можно в магазине приложений. Наберите в строке поиска «Пенсионный фонд России».

Выберите «ПФР Электронные сервисы».

После загрузки программы значок приложения появится на вашем основном рабочем столе.

Чтобы начать работу, зайдите в приложение. Здесь есть услуги, доступные без регистрации и доступные при условии полной регистрации в системе ЕСИА. То есть для полного доступа к приложению нужно иметь подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги».

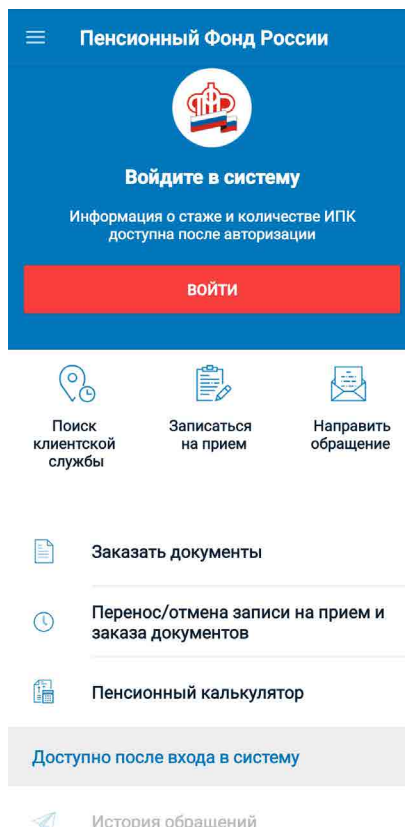
Кнопки получения услуг **без регистрации** размещены на главной странице приложения. Есть возможность:

- записаться на прием;
- направить обращение;
- найти контакты и адрес клиентской службы;
- заказать некоторые документы [5.7](#).

5.7

Услуги Пенсионного фонда без регистрации:

- поиск клиентской службы;
- запись на прием в клиентскую службу ПФР;
- направление обращения;
- заказ документов;
- пенсионный калькулятор.



Чтобы предварительно записаться на прием в ПФР, нажмите соответствующую кнопку. Возможно, в целях безопасности появится сообщение, в котором вам предложат ввести символы как на картинке. Это капча-тест, часто используемый для защиты онлайн-сервисов на сайтах. Такой текст определяет, кто пытается зайти в программу: робот или человек. Введите символы и нажмите «Продолжить».

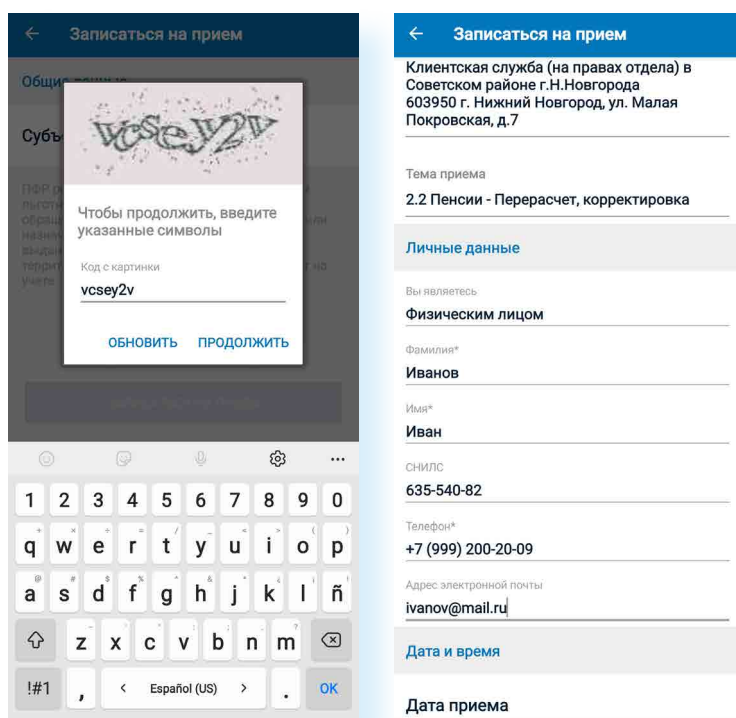
Далее нужно будет указать:

- субъект РФ;
- районный филиал ПФР (рекомендуется обращаться в тот территориальный орган ПФР, где были назначены пенсии, социальные выплаты);
- тему своего обращения;

Чтобы внести данные, нужно либо нажать на пункт и выбрать строку из предложенных, либо нажать на пустое поле около той или иной строчки, и тогда появится виртуальная клавиатура, где нужно будет набрать текст.

- свой статус (указать, кем вы являетесь: физическим лицом, представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);
- номер СНИЛС;
- телефон;
- адрес электронной почты (если нет, можно не вводить);
- дату и время.

Отменить или перенести запись на прием можно, нажав на главной странице пункт «Перенос/отмена записи на прием, заказа документов». В этом же разделе можно также отменить услугу по заказу документов **5.8**.



5.8

Чтобы записаться на прием в ПФР:

- нажмите на главной странице кнопку «Записаться на прием»;
- введите код в окне капча-теста;
- укажите ваш регион, районный филиал и другие личные данные;
- выберите дату и время.

Для того чтобы направить обращение, нажмите на главной странице приложения пункт «Направить обращение». Алгоритм оформления услуги будет тот же, что и при оформлении услуги «Запись на прием». Но в этом случае понадобится обязательно указать адрес электронной почты (то есть у вас должен быть зарегистрирован электронный почтовый ящик).

При заполнении формы заказа услуги обратите внимание: около некоторых строк стоят звездочки. Это значит, что заполнить данную строчку нужно обязательно **5.9**.

5.9

Личные данные

Фамилия*

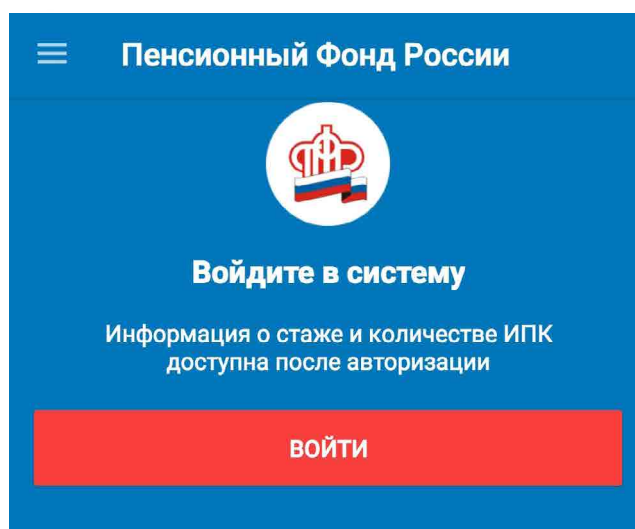
Имя*

Отчество

Регистрация в мобильном приложении дает доступ к Личному кабинету на портале Пенсионного фонда России. Здесь будущие пенсионеры могут контролировать состояние своего индивидуального лицевого счета, узнать свой стаж и количество пенсионных баллов. Пенсионеры всегда могут посмотреть размер своей пенсии и социальных выплат. Родителям доступна информация об остатке средств материнского капитала.

Чтобы войти в Личный кабинет ПФР, нажмите кнопку «Войти» на главной странице **5.10**.

5.10

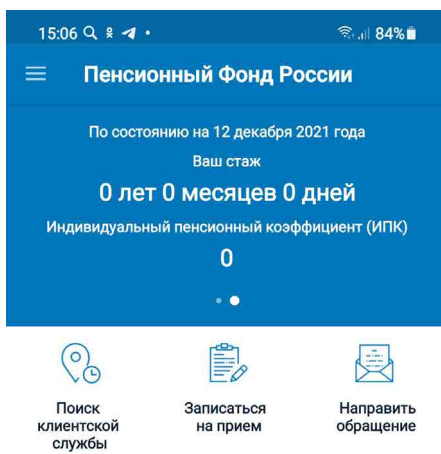


На следующей странице придумайте и введите четырехзначный код – в следующий раз для входа в Личный кабинет нужно будет набрать только эти четыре цифры.

Затем введите логин и пароль, которые вы используете для входа на портал «Госуслуги», и далее нажмите «Войти».

Программа попросит дать разрешение на использование ваших персональных данных. Не переживайте: система защищена, и вам ничего не угрожает. Это стандартная процедура авторизации в соответствии с законодательством РФ. Нажмите кнопку «Предоставить».

На главной странице кабинета вам доступны данные о страховом стаже и количестве пенсионных баллов. Если смахнуть картинку с данной информацией вправо, увидите размер своей пенсии **5.11**.



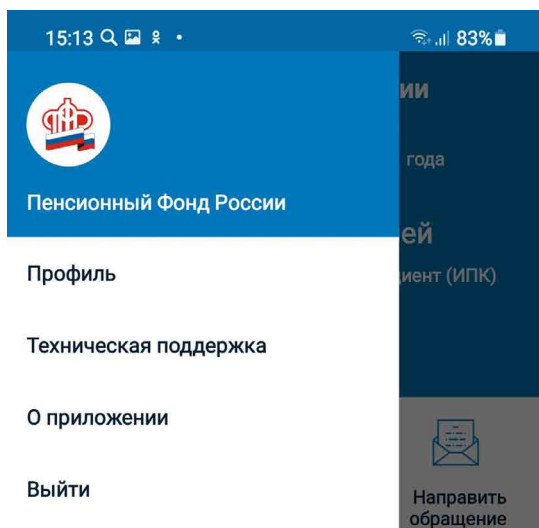
5.11

Чтобы найти ближайшую клиентскую службу в приложении ПФР, нужно:

1. Нажать пункт «Поиск клиентской службы».
2. Разрешить доступ к своему местоположению.
3. На карте отобразится ближайшая клиентская служба.
4. Нажмите на ее значок.
5. Затем нажмите на информацию внизу страницы – увидите адрес, время работы и телефон.

На главной странице, если листать вверх, представлены все основные услуги Личного кабинета ПФР в мобильном приложении.

Справа вверху расположен значок основного меню Личного кабинета (три горизонтальные полосы). Через меню можно перейти в разделы о программе, посмотреть данные своего профиля и написать обращение в техническую поддержку разработчикам мобильного приложения **5.12**.



5.12

В Личном кабинете можно узнать сведения о стаже и зарплате, отраженные на вашем индивидуальном лицевом счете. Эти сведения передает в Пенсионный фонд работодатель.

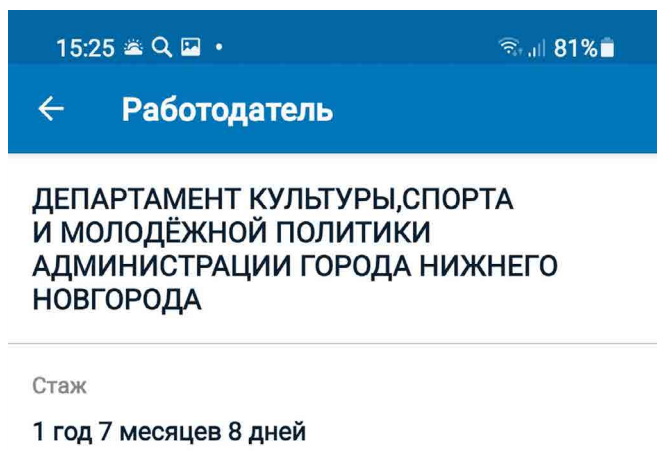
На главной странице зайдите в раздел «Состояние индивидуального лицевого счета».

Данный раздел делится на три части: сведения о трудовой деятельности гражданина до 1 января 2002 года, сведения о трудовой деятельности гражданина с 1 января 2002 года и сведения о трудовой деятельности с 1 января 2015 года (когда вступили в силу новые правила расчета пенсии) **5.13**.

5.13



Вы можете увидеть информацию о ваших работодателях. Чтобы увидеть количество сформированных за тот или иной период работы пенсионных баллов, нужно нажать в списке наименование вашего работодателя **5.14**.



5.14

Если зайти в раздел «Состояние лицевого счета» и, пролистнув к концу списка, нажать на странице на пункт «Информация о пенсионных накоплениях», вы найдете информацию о формировании ваших пенсионных накоплений. В данном разделе указано, в каком негосударственном пенсионном фонде или управляющей компании формируется ваша накопительная пенсия, сумма страховых взносов на накопительную пенсию, в том числе с учетом их инвестирования. Если вы являетесь участником программы государственного софинансирования пенсии, то эти данные также будут отражены в Личном кабинете гражданина мобильного приложения ПФР.

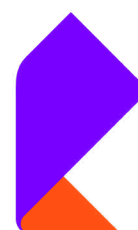
Для авторизованных пользователей доступен раздел «История обращений». Здесь вы можете наблюдать статус направленных в ПФР обращений, а также узнать номер талона на предварительную запись или заказ документов. Нажмите на услугу и увидите все детали.

«Мой Ростелеком»

Мобильное приложение «Мой Ростелеком» позволит управлять тарифами, посмотреть баланс, оплатить услуги компании, обратиться за поддержкой или консультацией, подключить услуги, заказать доставку электронных квитанций. Это удобно: не нужно ждать квитанции или постоянно проверять Личный кабинет на полной версии сайта компании. Достаточно нажать на кнопку приложения на экране вашего смартфона и можно увидеть нужную информацию по управлению услугами компании. Скачать мобильное приложение можно в магазине приложений.

После скачивания значок приложения появится на вашем рабочем столе, нажмите на него.

Если у вас уже зарегистрирован Личный кабинет, то нажмите на надпись «Войти» и введите свой логин и пароль.

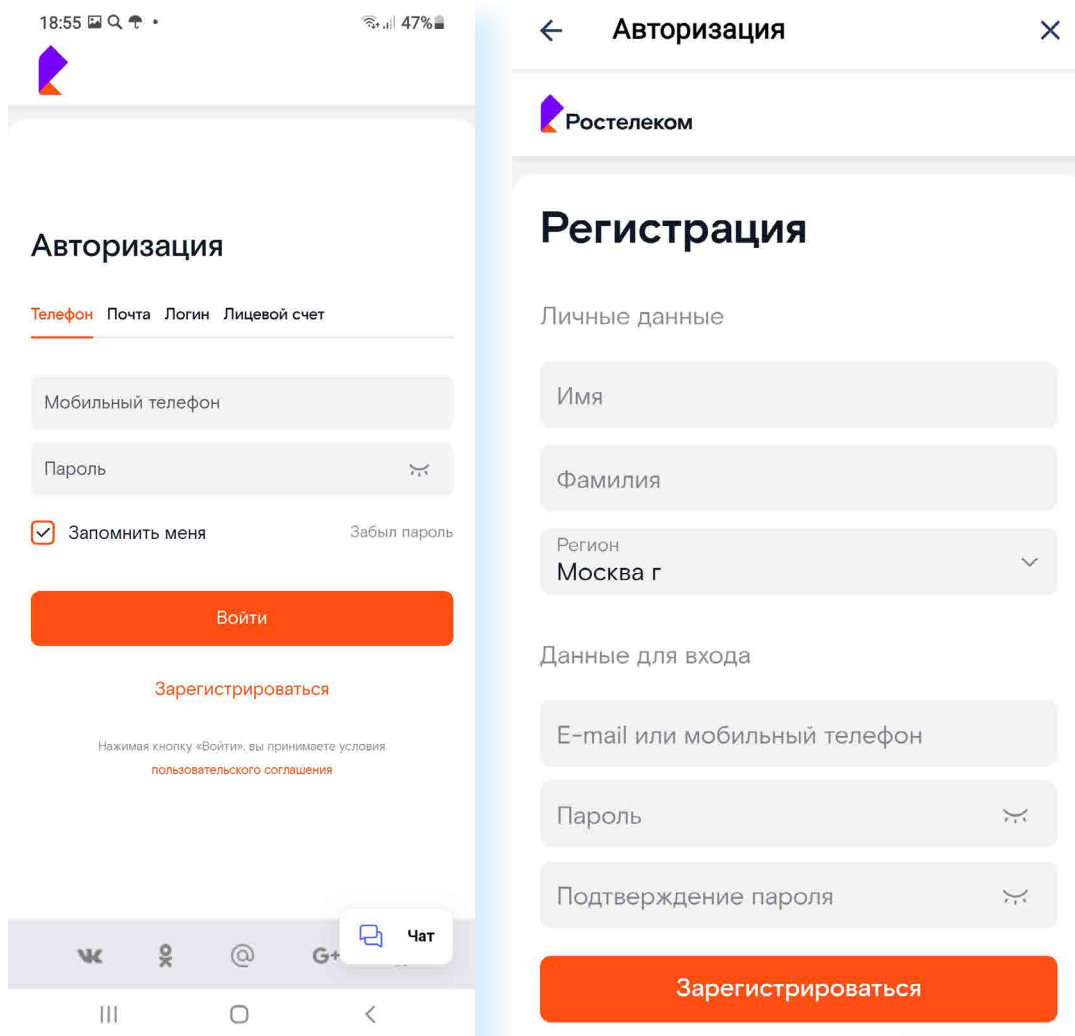


Если личного кабинета пока нет, пройдите регистрацию. Для этого нажмите пункт «Зарегистрироваться».

Процесс регистрации стандартный.

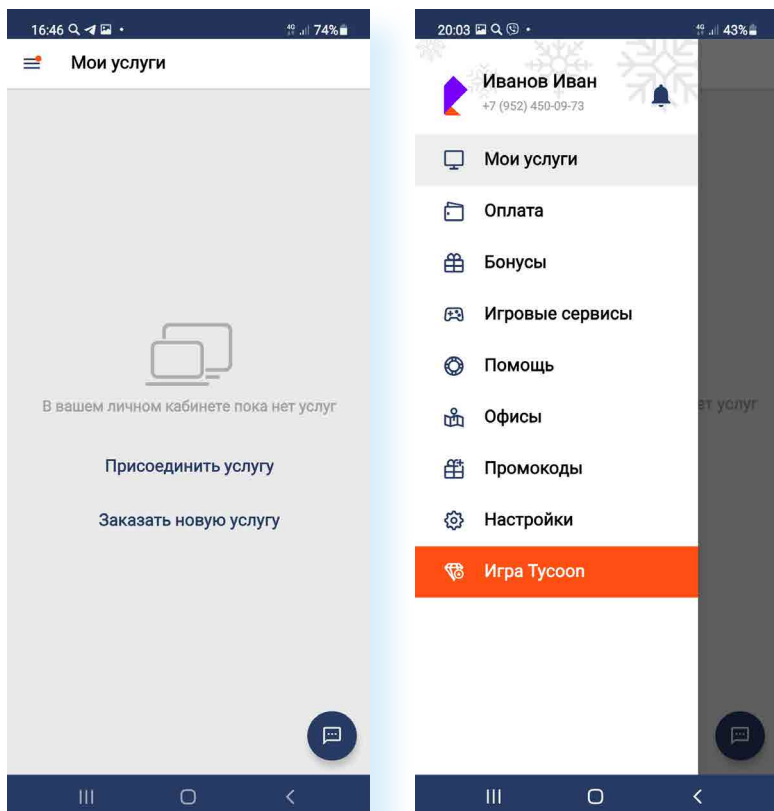
Выберите регион, укажите свои фамилию и имя, введите номер мобильного телефона, придумайте пароль.

Нажмите «Зарегистрироваться» **5.15**.

5.15

На следующей странице в поле введите код, пришедший в СМС-сообщении, и нажмите «Подтвердить».

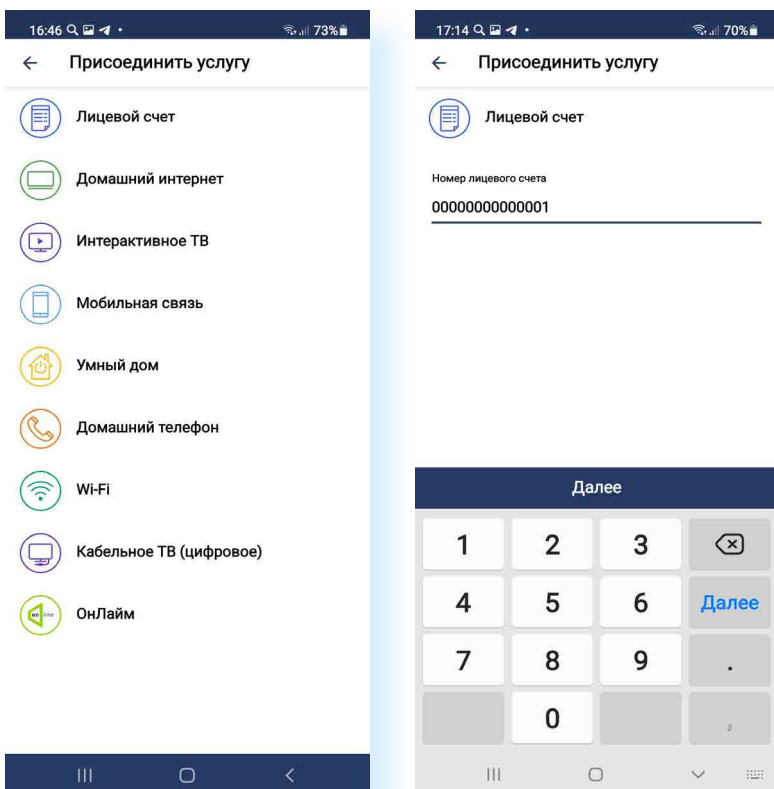
На указанный вами номер мобильного телефона придет СМС с вашим логином для входа в Личный кабинет «Ростелекома». На главной странице две основные услуги: присоединить имеющуюся или заказать новую услугу. Вверху справа общее меню ☰, где можно переходить к подключению услуг, оплате, найти адреса офисов. «Бонусы» отражают полагающиеся вам бонусы за пользование услугами, в том числе и приветственные за регистрацию в приложении. В «Настройках» можно вписать данные профиля, изменить пароль или поставить дополнительную защиту на вход в Личный кабинет **5.16**.



5.16

Чтобы начать управлять услугами, вам нужно добавить их в свой Личный кабинет.

Перейдите в «Мои услуги» и нажмите «Присоединить услугу». Проще всего подключить к приложению услугу по номеру лицевого счета, он есть в квитанции на оплату. Введите его **5.17**.



5.17

Программа автоматически определит услугу. Допустим, это «Домашний телефон». Потребуется ввести его номер.

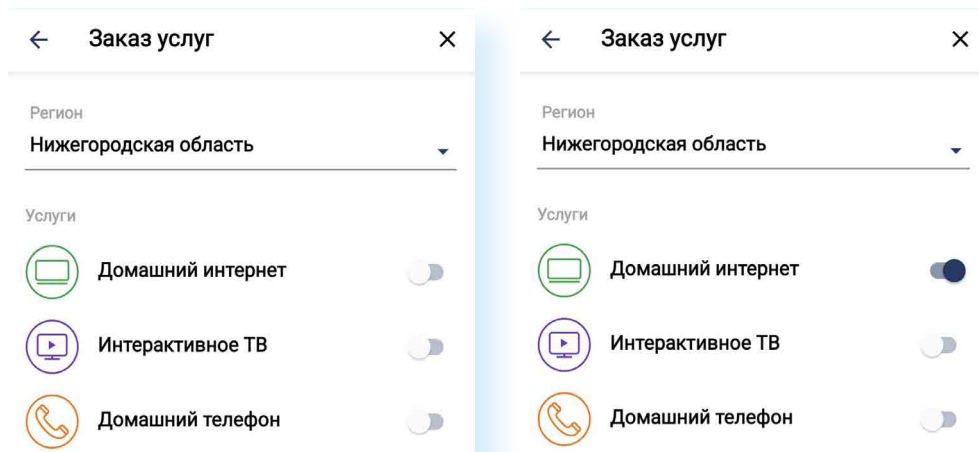
А затем, следуя указаниям приложения, сделать звонок в службу поддержки, где для подтверждения вам сообщат код. После этого нажмите пункт «Активировать через код» и введите его в поле на следующей странице. Услуга через какое-то время отобразится в разделе «Мои услуги». Можно будет посмотреть баланс и информацию по услуге, а также провести по ней оплату.

В Личном кабинете «Ростелекома» можно также оставить заявку на подключение новой для вас услуги.

В разделе «Мои услуги» нажмите пункт «Заказать новую услугу».

Например, мы выберем услугу подключения «Домашнего интернета». Для этого сдвинем ползунок напротив надписи «Домашний интернет» вправо – кнопка поменяет цвет **5.18**.

5.18



Чтобы присоединить услугу в приложении «Мой Ростелеком»:


- в разделе «Мои услуги» нажать «Присоединить услугу»;
- выбрать «Лицевой счет»;
- вписать номер лицевого счета из квитанции на оплату;
- если необходимо, подтвердить информацию.

Нажмите внизу «Далее».

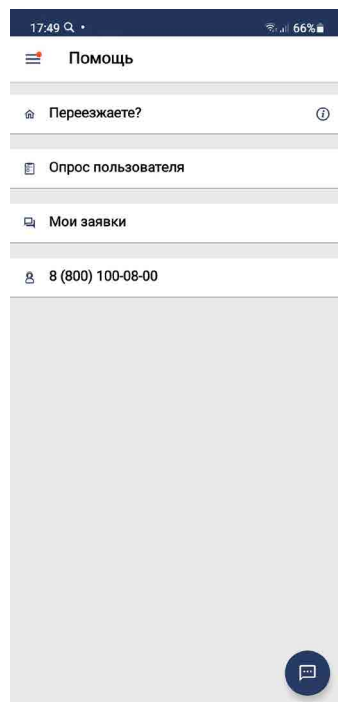
Введите ФИО и адрес, по которому вы хотите подключить услугу. Вновь внизу нажмите надпись «Далее».

На следующей странице выберите время и дату для визита специалиста. Для этого нажмите на дату – откроется календарь, в котором есть возможность выбрать удобный день и месяц. Точно так же выберите и время визита.

Вашу заявку вы сможете найти, зайдя в главное меню в разделе «Помощь», – нужно выбрать пункт «Мои обращения». После подачи заявки вам перезвонят специалисты компании.

А еще приложение позволяет отправить обращение в компанию. В приложении есть сервис онлайн-обмена короткими сообщениями со специалистом (чат) .

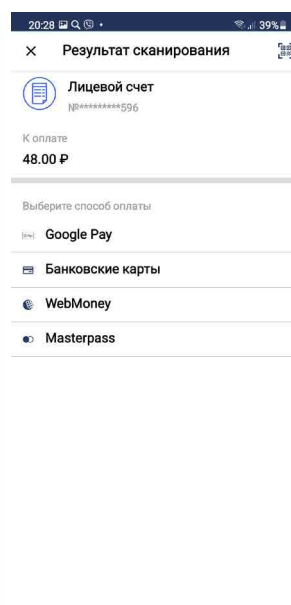
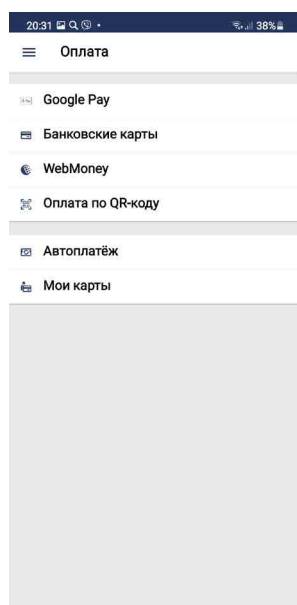
Такой значок есть внизу в разделах «Мои услуги», «Помощь» **5.19**.



5.19

С помощью сервиса оплаты в мобильном приложении вы сможете оплачивать услуги компании. Если вы присоединили свой лицевой счет на услуги, то их стоимость будет отображаться автоматически в приложении, и вы сможете здесь же оплатить счет. Достаточно перейти в раздел «Оплата» и выбрать раздел «Банковские карты».

Если вы не присоединяли услугу из приложения, можно оплатить квитанцию по QR-коду (кьюар-коду). Нужно перейти в данный раздел, разрешить доступ приложения к камере смартфона и навести камеру на изображение QR-кода на квитанции (квадрат с зашифрованными символами). Отобразится сумма, которую вы можете оплатить с банковской карты. Нужно будет нажать «Банковские карты» **5.20.**



5.20

Затем внизу нажать «Далее» и ввести данные банковской карты для оплаты.

Электронная почта

Электронная почта тоже может стать полезным приложением. Иногда ее требуется указать при оформлении услуг – на почту присылают, например, купленные вами через приложение «РЖД» билеты, электронные чеки от разных организаций. Поэтому рекомендуется каждому пользователю иметь зарегистрированный электронный ящик. Скачать и установить «Яндекс.Почту» или «Мэйл Почту» также можно через магазин приложений.



Если у вас несколько электронных ящиков в разных почтовых службах, например в «Яндексе» и в «Мэйле», не нужно скачивать отдельно и «Мэйл Почту», и «Яндекс.Почту». Скачайте одно приложение. При входе в свой аккаунт выберите нужную почтовую службу, введите логин и пароль.

Будет удобно зарегистрировать «Яндекс.Почту». Регистрация в почте дает доступ ко многим услугам и сервисам «Яндекса»: «Яндекс.Дзен», «Яндекс.Такси», «Яндекс.Еда», «Яндекс.Лавка», «Яндекс.Карты» и т.д. Не понадобится вновь регистрироваться – у вас будет единый логин и пароль от всех этих сервисов:



- в магазине приложений наберите запрос «Яндекс.Почта»;
- нажмите «Установить»;
- на экране появится значок приложения;
- откройте его и перейдите к почте;
- из списка почтовых сервисов выберите «Яндекс»;
- пройдите регистрацию (можно ввести номер телефона) и нажмите «Далее»;
- потребуются ввести код из СМС, которое придет в сообщении;
- введите имя и фамилию, затем придумайте адрес электронной почты и пароль;
- нажмите «Зарегистрироваться» **5.21**.

5.21

Зарегистрируйтесь с помощью вашего номера телефона +7 999 000 000 00 00 , чтобы использовать его для входа на сервисы Яндекса

Продолжая, я соглашаюсь с Пользовательским соглашением и с обработкой моей персональной информации на условиях Политики конфиденциальности.

Я не хочу получать рекламу и другие предложения данного сервиса Яндекса

Далее

Введите имя и фамилию

Имя
Иван

Фамилия
Иванов

Далее

Придумайте логин и пароль

Логин
ivanivanov1877 ✓

Пароль

Зарегистрироваться

Адрес электронной почты всегда пишется латинскими буквами. Первую часть придумывает сам пользователь – это могут быть символы, цифры и буквы. Как правило, пишут свою фамилию и имя, иногда добавляют цифры. В нашем примере мы вписали имя и фамилию «ivanivanov», но оказалось, что такого ящика быть не может (скорее всего, он уже занят). Мы добавили цифры: «ivanivanov1877». Такое имя электронного почтового ящика было свободным. Таким образом, полностью наш адрес будет выглядеть вот так: «ivanivanov1877@yandex.ru». Вторая часть адреса у всех почтовых ящиков в сервисе «Яндекс» будет выглядеть одинаково – «@yandex.ru».

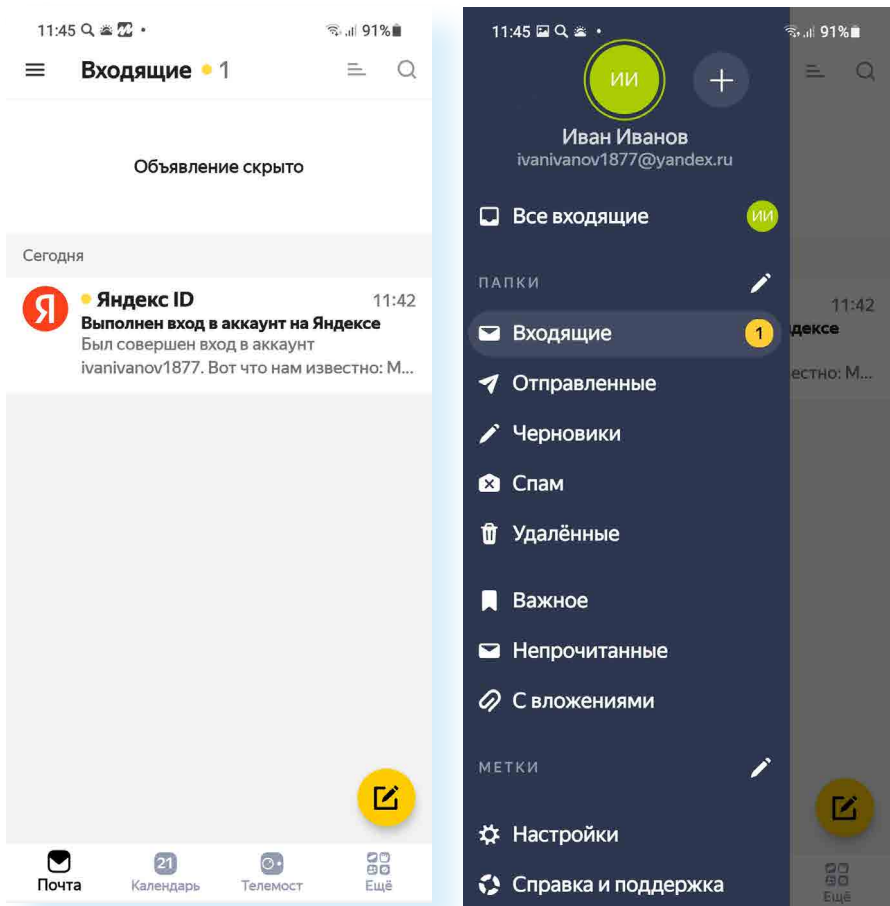
Чтобы зарегистрировать электронный почтовый ящик, нужно:

- скачать приложение почтового сервиса;
- пройти регистрацию в нем по номеру телефона;
- вписать имя, фамилию;
- придумать и вписать название почтового ящика;
- придумать пароль.

По умолчанию главная страница почты – папка «Входящие». Здесь вы увидите все письма, которые к вам приходят, но есть и другие папки. Чтобы перейти к основному меню управления, вверху слева нужно нажать три горизонтальные точки ≡.

Здесь, переходя по папкам, можно найти письма, которые вы написали и отправили (папка «Отправленные»), или написали и не отправили (папка «Черновики»), или удалили (папка «Удаленные»). В папку «Спам» попадают, как правило, разные рассылки, но иногда и полезные письма от сервисов – также иногда просматривайте ее. Обратите внимание на раздел «Настройки» – здесь можно перейти к настройкам аккаунта и добавить подпись, а также настроить другие параметры электронного ящика **5.22**.



5.22



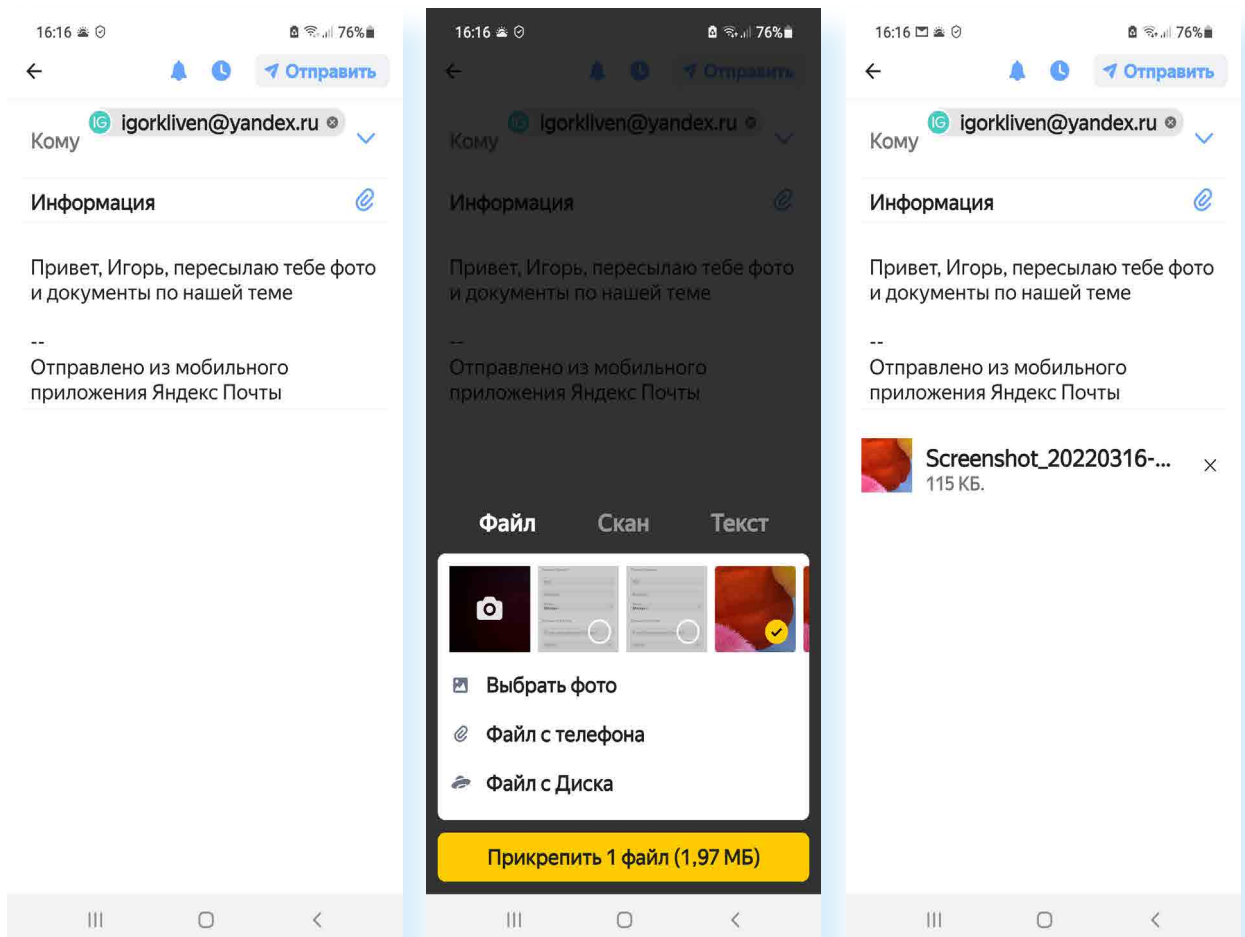
Чтобы написать письмо по электронной почте:

1. Перейдите в папку «Входящие».
2. Нажмите на значок «Написать».
3. Впишите электронный адрес получателя, тему письма.
4. Напишите текст письма.
5. Если нужно, прикрепите документы, фото или аудиофайлы.
6. Нажмите «Отправить».


Чтобы написать письмо:

- перейдите в папку «Входящие»;
- внизу слева нажмите на значок с изображением карандаша ;
- на следующей странице введите в поле «Кому» адрес электронной почты получателя;
- в поле «Тема» кратко укажите, о чем письмо;
- в поле ниже напишите письмо;
- к письму можно прикрепить фото или документы, которые есть у вас на смартфоне – для этого нажмите на изображение скрепки ;
- если хотите прикрепить фото, нажмите «Выбрать фото». Если вы намерены прикрепить документ, который находится в каком-то другом приложении, нажмите «Файл с телефона» и затем выберите требуемое приложение. Перейдя к нужному фото или текстовому документу, просто нажмите на него, и оно добавится к письму;
- нажмите сверху справа «Отправить» **5.23**.

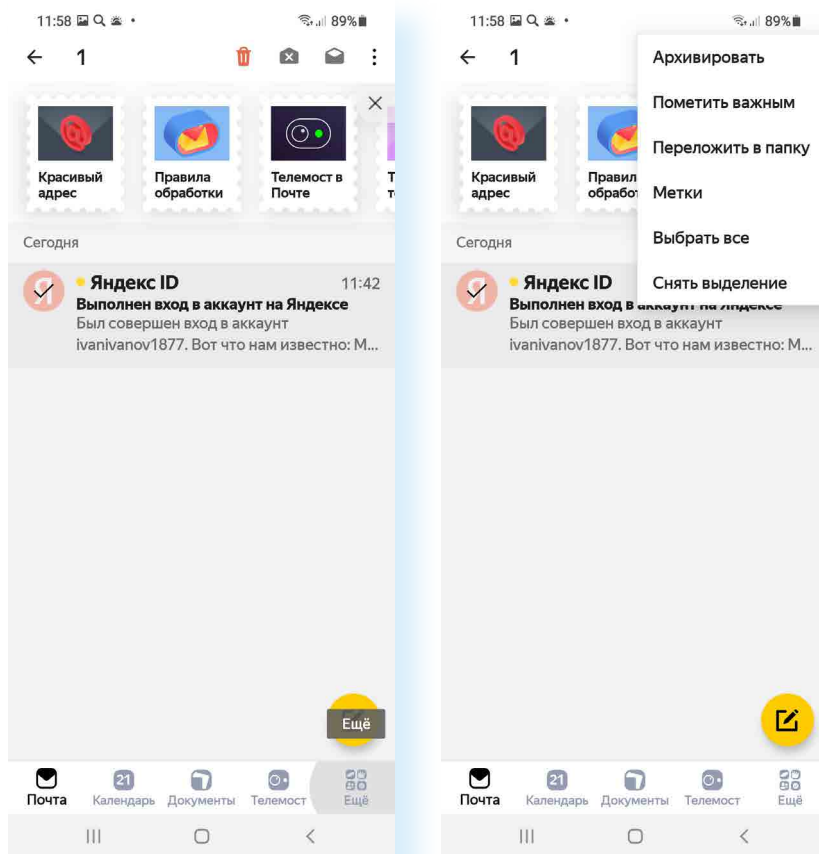
5.23



Письмами можно управлять: удалять, переносить из папки в папку, ставить на них метки. Для этого долгим нажатием выделите письмо в почте – появится дополнительное меню сверху.

Нажмите на три вертикальные точки . Откроется дополнительное меню действий. Нажмите на нужную команду **5.24**.

5.24



Алгоритм работы в почте будет одинаков во всех почтовых сервисах, но может отличаться оформление. Ищите и читайте инфозначки.

Контрольные вопросы

1. Чем полезно мобильное приложение «Госуслуги»?
2. Где найти перечень электронных государственных услуг в мобильном приложении портала «Госуслуги»?
3. Какие возможности предоставляет мобильное приложение Пенсионного фонда России при авторизации пользователя?
4. Как записаться на прием в ПФР с помощью мобильного приложения?
5. Как добавить услугу в Личном кабинете приложения «Ростелеком»?

